

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности

И.И. КФУ

Бикулов Р.А.



09 2016г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»
«Финансы и кредит»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«Финансовая деятельность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Мубаракшина Э.Р.

Рецензент: Махмутов И.И.

СОГЛАСОВАНО: Заведующая кафедрой: Ваславская И.Ю.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» 08 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 2 от «12» 09 2016 г.

Содержание

1. Цели практики.....	3
2. Задачи практики.....	3
3. Виды практики, способы и формы ее проведения	3
4. Место и время проведения практики.....	3
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
6. Место практики в структуре ОПОП	4
7. Объем и продолжительность практики.....	6
8. Структура и содержание практики	6
9. Формы отчетности по практике	6
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	15

Программу практики разработала Мубаракшина Э.Р., старший преподаватель кафедры экономики предприятий и организаций

1. Цели практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Практика заключается в апробации знаний студентов, полученных за период обучения. В процессе производственного обучения студенты приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы.

2. Задачи практики:

- изучение деятельности конкретной организации, предприятия - базы практики;
- определение возможных приложений знаний и навыков обучающегося для решения практических задач предприятия и дальнейшей его работы на предприятии;
- определение области своей будущей деятельности;
- изучение специальной литературы и нормативных документов;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов) и для научно – исследовательской работы.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики:

учебная: для студентов первого курса очной формы обучения и студентов второго курса заочной формы обучения - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная:

– для студентов второго курса очной формы обучения и студентов третьего курса заочной формы обучения - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– для студентов третьего курса очной формы обучения и студентов четвертого курса заочной формы обучения - технологическая практика;

– для студентов четвертого курса очной формы обучения и студентов пятого курса заочной формы обучения - преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Проведение практики осуществляется следующими способами: выездная или стационарная практика.

4. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят практику на предприятиях (учреждениях, организациях) любых организационно-правовых форм.

Время проведения практики:

очная форма обучения:

– студенты первого курса проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в конце второго семестра;

– студенты второго курса проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конце четвертого семестра;

– студенты третьего курса проходят технологическую практику в конце шестого семестра;

– студенты четвертого курса проходят преддипломную практику после теоретического обучения и экзаменационной сессии перед выполнением выпускной квалификационной работы.

заочная форма обучения:

- студенты проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков на втором курсе;
- студенты проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на третьем курсе;
- студенты проходят технологическую практику на четвертом курсе;
- студенты проходят преддипломную практику на пятом курсе перед выполнением выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК – 5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК – 7: Способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК – 1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК – 2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК – 3: Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК – 4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК – 3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК – 12: Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы.

ПК – 13: Способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

6. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП.

Учебная практика для студентов первого курса очной формы обучения и студентов второго курса заочной формы обучения базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

Производственная практика для студентов второго курса очной формы обучения и студентов третьего курса заочной формы обучения базируется на освоении дисциплин: «Планирование и прогнозирование экономических систем», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Региональная экономика», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки».

Производственная практика для студентов третьего курса очной формы обучения и

студентов четвертого курса заочной формы обучения базируется на освоении дисциплин: «Маркетинг», «Страхование», «Финансы», «Информационные технологии в экономике», «Бизнес-планирование», «Статистика», «Инвестиционная деятельность предприятий», «Экономическая оценка инвестиций», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Отраслевые рынки», «Логистика».

Производственная практика для студентов четвертого курса очной формы обучения и студентов пятого курса заочной формы обучения базируется на освоении дисциплин: «Экономика и организация предпринимательской деятельности», «Экономика проектной деятельности», «Корпоративные финансы», «Налоговый учет и отчетность», «Финансы предприятий и организаций», «Управление финансовыми рисками», «Аудит», «Методы финансовых и коммерческих расчетов», «Технико-экономическое обоснование управленческих решений», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Финансовый менеджмент», «Оценка бизнеса», «Финансовый контроль и ревизия», «Экономика инновационной деятельности», «Экономика внешнеэкономической деятельности», «Финансовые механизмы государственно-частного партнерства», «Отраслевая специфика бухгалтерского учета», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Управление затратами», «Управленческий учет и отчетность».

Для освоения практики обучающиеся должны:

- знать:
- роль предприятия как основного субъекта и объекта национальной экономики;
 - экономические основы функционирования современной организации (предприятия);
 - организационно-правовые формы организаций (предприятий), их создание, юридическое оформление и способы реорганизации;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
 - состав и структуру затрат на производство и реализацию продукции и методы их учета;
 - виды, содержание доходов организации;
 - факторы, определяющие эффективность функционирования организации (предприятия);
 - экономические показатели, применяемые в деятельности организации (предприятия).

- уметь:
- рассчитать необходимые производственные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования;
 - рассчитывать по принятой методике основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации (предприятия);
 - применять полученные экономические знания для оптимального решения конкретных экономических, управленческих и организационных задач.

владеть:

- практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов, определению производственной мощности и формированию производственной программы;
 - методами поиска и оценки источников информации, необходимой для проведения экономических расчетов;
 - навыками планирования доходов и себестоимости продукции;
 - методами и средствами воздействия на экономику организации (предприятия) с целью повышения экономической эффективности деятельности и безопасности предприятия;
- демонстрировать готовность и способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации; способность подготавливать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности

предприятия (организации).

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов первого курса дневной формы обучения и студентов второго курса заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики для студентов второго и третьего курса дневной формы обучения и студентов третьего и четвертого курса заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики для студентов четвертого курса дневной формы обучения и студентов пятого курса заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Структура и содержание практики

Практика состоит из трех этапов.

Первый этап – подготовительный. Он включает в себя:

- изучение методических указания по прохождению практики;
- прохождение общего инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с основными задачами практики.

Второй этап – основной. Он включает:

- планирование, разработку программы, организацию практики;
- ознакомление студента с организацией, ее производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой и экономической информации;
- детальное изучение работы структурного подразделения – непосредственного места прохождения практики
- выполнение выданного задания;
- анализ результатов практики и составление отчета.

Третий этап - обработка, систематизация фактического и литературного материала; оформление результатов работы; составление отчета по практике и его защита.

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно содержать актуальность прохождения практики, цель и основные задачи практики. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть отчета должна содержать описание и анализ исследуемого объекта – базы практики. Основная часть отчета по практике делится на разделы и подразделы. В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам прохождения практики, оценивается

успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики, а также приводятся рекомендации по повышению эффективности деятельности организации – базы практики. В список использованных источников включаются все использованные документы статистической и оперативной отчетности и литературные источники.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы. Приложение должно также содержать информацию, собранную в организации для выполнения курсовых работ. В приложение могут быть вынесены схемы, таблицы и графики, на которые необходимо сделать ссылку в тексте отчета.

Приложение оформляют как продолжение отчета по практике на последующих листах или в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

К отчету по практике прилагается путевка студента – практиканта с отметками о прибытии и убытии с места практики.

По результатам практики руководитель со стороны принимающей организации (базы практики) пишет отзыв о прохождении студентом практики. В отзыве отражаются качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к работе, степень его готовности к будущей профессиональной деятельности.

Оформленный отчет сдается на кафедру. В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, рекомендации по улучшению работы организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля – зачет с оценкой.

В качестве промежуточного контроля успеваемости предусмотрен зачет с оценкой по завершению практики. Зачет проводится устно со сдачей отчета о прохождении практики.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики	Оценочные средства
ОК	Общекультурные компетенции		
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	знать: основные понятия теории коммуникации и ее термины; уметь: применять полученные знания в области теории коммуникации в научно-исследовательской и других видах деятельности; быть способным: организовать и регулировать межличностное общение	наблюдение; собеседование
ОК-7	Способность к самоорганизации	знать: содержание процессов самоорганизации	собеседование

	самообразованию.	и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; быть способным: организовать процесс самообразования; применять приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	
ОПК	Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; быть способным: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	защита отчета по практике
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	знать: методы по осуществлению сбора, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	защита отчета по практике

		необходимых для решения профессиональных задач; быть способным: применять навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; быть способным: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	защита отчета по практике
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	знать: основные понятия и методы управленческих решений; основные требования, предъявляемые к принятым управленческим решениям; уметь: находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность; быть способным: грамотно излагать результаты собственных научных исследований;	защита отчета по практике
ПК	Профессиональные компетенции		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	знать: методики проведения исследований и составления планов; основные элементы	защита отчета по практике

	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	процесса стратегического управления предприятия; уметь: анализировать показатели деятельности предприятия; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами; быть способным: самостоятельно выполнять научную и исследовательскую работу; осуществлять количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений	
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы.	знать: сущность экономических понятий, методы расчета и анализа социально - экономических показателей, современное состояние экономики; структуру научного экономического знания; уметь: оказывать учебно-методическую помощь преподавателям, студентам, грамотно излагать свои знания, анализировать конкретные экономические ситуации, предлагать способы их решения; быть способным: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	собеседование
ПК-13	Способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения	знать: современные методические разработки, основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам, затрагиваемым в	собеседование

	экономических дисциплин.	<p>учебно-методических разработках, современное законодательство и нормативные документы;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для усовершенствования учебно-методического обеспечения</p> <p>экономических дисциплин, выбирать средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>быть способным: использовать современные технические средства и информационные технологии для разработки учебно-методического обеспечения</p> <p>экономических дисциплин, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	
--	--------------------------	---	--

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-12 ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; – методы по осуществлению сбора, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – основные понятия и методы управленческих решений; основные требования, 	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>предъявляемые к принятым управленческим решениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики проведения исследований и составления планов; основные элементы процесса стратегического управления предприятия 					
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность; – анализировать показатели деятельности предприятия; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами; – оказывать учебно-методическую помощь 	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

преподавателям, студентам, грамотно излагать свои знания, анализировать конкретные экономические ситуации, предлагать способы их решения;					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований; – навыками самостоятельного выполнения научной и исследовательской работы; количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений 	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми и приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

Примечание: при получении более половины оценок достоинством 3, 4, и 5 баллов обучающемуся ставится по практике оценка «зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-91134-855-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=412023>
2. Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ А. М. Годин. - 10-е изд.,

- перераб. и испр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01494-9. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7795>
3. Кнышова Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). – В пер. - ISBN 978-5-8199-0022-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390257>.
4. Любушин Н. П. Экономический анализ [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2013. - 575 с.: ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 568-570. - Прил.: с. 541-567. - Рек. МО. - Рек. УМЦ. - В пер. - ISBN 978-5-238-01745-7.
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ ред. А. П. Балакина, И. И. Бабленкова. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 384 с. – ISBN 978 5 394 01500 7. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7791>.

Дополнительная литература:

1. Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев [и др.] ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. - Москва.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415185>.
2. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с.- ISBN 978-5-394-02129-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415188>.
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=360225#none>.
4. Кузнецов И. Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2013. - 416 с. - ISBN 978-5-394-01438-3. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=430343#none>.
5. Манохина Н. В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; под ред. Н.В. Манохиной. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009002-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=417929#none>.
6. Нешиной А. С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Нешиной. — 8 е изд. — Москва: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01461-1. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7764>.
7. Нешиной А. С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Нешиной. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 526 с. – ISBN 978-5-394-01601-1. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7765>
8. Николаева И.П. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 256 с. - ISBN 978-5-394-01410-9. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7796>
9. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-469-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=432375>
10. Шумак О.А. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Шумак, А.В. Гераськин. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 311 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01048-8. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=261152>.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

- Книжный магазин (<http://www.aup.ru/books/m160/>)
- Каталог источников (<http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>)
- Электронная библиотека (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС znanium.com (НИЦ ИНФРА-М) (договор №0.1.1.59.-08/352/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://znanium.com/>
- ЭБС «Библиороссика» (договор №0.1.1.59.-08/330/15 от 28.08.15) – режим доступа: www.bibliorossica.com
- ЭБС издательства «Лань» (договор №0.1.1.59.-08/353/15 от 8.09.15) – режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС консультант студента (ООО «Политехресурс») (договор №0.1.1.59.-08/599/15 от 17.11.15) – режим доступа: www.studentlibrary.ru.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- Аудитория для интерактивных занятий с мультимедиапроектором, ноутбуком и экраном на штативе (стене). Презентация тем (слайды).
- Наглядные и другие пособия (плакаты, чертежи, кино- и видеофильмы, демонстрационные материалы и т.д.)